

**ПРАВИЛНИК О
МАТЕРИЈАЛНО-
ФИНАНСИЈСКОМ
ПОСЛОВАЊУ**

На основу члана 2. став 1. Статута, Скупштина је писменом сагласношћу већине чланова Скупштине донела следећи

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ СКУПШТИНЕ ЗГРАДЕ

Члан 1.

Ради прибављања прихода за рад Скупштине зграде оснива се помоћно тело Скупштине под називом: **ФОНД СКУПШТИНЕ ЗГРАДЕ** (скраћено: **ФСЗ**).

Члан 2.

Приходи за **ФСЗ** могу да се образују од:

1. Средства за текуће и инвестиционо одржавање зграде која уплаћују власници станова у згради.
2. Средства за текуће и инвестиционо одржавање зграде која уплаћују корисници станарског права у згради.
3. Средства за текуће и инвестиционо одржавање зграде која уплаћују власници или корисници пословног простора у згради.
4. Средства за текуће и инвестиционо одржавање зграде која уплаћују закупци заједничког простора Скупштине зграде.
5. Средства од продаје или издавања у закуп заједничког простора Скупштине зграде.
6. Средства донације, спонзорства од физичких и правних лица, поклона, легата и других средстава,
7. Средства по основу маркетиншког пословања Скупштине зграде.
8. Средства од издавања информативног простора у издањима Скупштине зграде.
9. Средства од камата на средствима Скупштине код финансијских организација.
10. Средства од кредита код финансијских организација.
11. Средства самодоприноса чланова Скупштине зграде.

Ради ефикасније контроле прилива и утрошка средстава **ФСЗ** из члана 2. овог Правилника средства из сваке од наведених тачака воде се на посебном рачуну односно подрачуну код финансијских институција.

Каталог спецификације имовине Скупштине зграде из члана 1. став 1. Статута је саставни део овог Правилника о материјално – финансијском пословању Скупштине зграде.

Председник Скупштине зграде је овлашћено службено лице које код финансијских институција отвара динарске и девизне рачуне на којима ће се водити средства из става 1. тачка 1. до 11. овог Правилника о материјално – финансијском пословању Скупштине зграде.

На основу члана 13. став 3. Статута Скупштине зграде председнику Скупштине зграде за време изборног мандата припада новчана накнада у износу који уплаћују власници или корисници пословног простора у згради из става 1. тачка 3. овог члана.

Члан 3.

За пружање услуга Скупштине зграде из члана 2. тачка 7. (маркетиншко пословање Скупштине зграде) председник Скупштине зграде закључује Уговоре о пословној сарадњи са заинтересованим правним и физичким лицима.

Ради посредовања у давању услуга из члана 2. тачка 7. овог Правилника о материјално – финансијском пословању Скупштине зграде за које је потребна посебна регистрација, председник Скупштине зграде са овлашћеним правним лицима потписује Уговоре о пословној сарадњи.

Члан 4.

Приходи од рада **ФСЗ** - е наплаћују се преко обједињене наплате по уговору са ЈКП Информатика, користе се за текуће и инвестиционо одржавање зграде, административни рад и активности Скупштине зграде, старање о социјално угроженим станарима у згради, пружање помоћи старим и изнемоглим лицима у згради, очување и заштиту еколошке средине зграде и околине, подизање квалитета живота и културе становања у згради, итд. у складу са одлукама и усвојеним програмима Скупштине зграде.

По потреби Скупштина зграде може код финансијских институција да отвори посебне рачуне на којима ће се водити средства Фонда узајамне помоћи, Фонда за смртне случајеве и несрећа услед виших сила, итд.

Члан 5.

Председник Скупштине зграде у складу са потребама, посебном одлуком, врши именовање лица која ће обављати све потребне послове за **ФСЗ** - е.

Члан 6.

Сви власници и корисници стамбеног и пословног простора у згради Булевар Слободана Јовановића 16, обавезни су да редовно плаћају накнаду за текуће и инвестиционо одржавање зграде о чему се стара председник Скупштине зграде односно правно лице са којим се склопи одговарајући уговор.

Председник Скупштине зграде, у складу са бригом доброг домаћина, потписује потребне уговоре ради прикупљања средстава у Фондове зграде за извођење потребних радова текућег и инвестиционог одржавања, рад и активности Скупштине у складу са Општим актима и одлукама Скупштине зграде и усвојеним програмима.

Предност у одржавању заједничких инсталација и опреме у стамбеним и пословним јединицама зграде имају власници и корисници стамбеног и пословног простора који уредно измирују своје обавезе за Фонд текућег и инвестиционог одржавања (максимална толеранција закашњења уплате у Фонд за текуће и инвестиционо одржавање зграде је до 3 месеца).

Власници станова и пословног простора, као и корисници станова и пословног простора у згради и приземљу зграде, који су из било ког разлога изостали више од три месеца са уплатама у Фонд за текуће и инвестиционо одржавање зграде и Приходе Скупштине зграде, дужни су да заостала дуговања измире до краја октобра 2010. године.

Председник Скупштине зграде даје трајни налог ЈКП Информатика за утужење свих власника станова или пословних простора у згради и приземљу зграде који са уплатама према ЈКП Информатика касне више од 3 месеца.

Члан 7.

Правилник о материјално финансијском пословању Скупштине зграде ступа на снагу даном доношења и директно се примењује.

Измене и допуне овог Правилника о материјално финансијском пословању Скупштине зграде врше се по истом поступку.

Датум доношења: _____

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ЗГРАДЕ

Скупштина зграде

Датум _____ године

Списак чланова Скупштине зграде _____

сагласних са доношењем Правилника о материјално-финансијском пословању Скупштине зграде

Р.бр.	Име и презиме власника или опуномоћеника	Број стана	ЈМБГ или ПИБ	Потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				